



Initiation

Objectif

Cette initiation est basée sur l'apprentissage de la reproduction de documents. Lorsqu'on prend conscience qu'on est capable de reproduire en toute autonomie n'importe quel document issu de la presse, on devient capable de mettre en place ses propres créations. Il s'agit donc d'apprendre les techniques de PAO concernant la mise en page, mais également d'analyser tout type de documents pour percevoir rapidement comment ils ont été assemblés et mettre en place la stratégie la plus efficace pour les reproduire.

Programme

Comprendre la chaîne graphique

Notion de résolution, linéature et colorimétrie. Principe de la quadrichromie et des couleurs Pantones. Caractère professionnel d'une mise en page, règles d'alignement, symétrie. Règles de typographie.

Organisation et prise en main du logiciel

Tailles d'affichage, fonctions de zoom et de déplacement. Palettes et gestion des palettes. Création de document : taille, orientation, des marges, fonds perdus. Modification des repères de maquette et du format de document. Règle et repères.

Gestion des objets

Sélection, suppression, duplication avec déplacement, groupage, verrouillage, alignement et superposition des objets. Pathfinder. Modification d'un bloc et approche professionnelle de la mise en page : coordonnées x/y et point de référence. Analyse et reproduction de document.

Mise en page

Options de bloc texte, formats de caractères et de paragraphe. Importation d'images, modifications et ajustements. Création de couleurs CMJN, pantones et dégradés. Gestion des superpositions des calques et de la transparence. Enrichissements : modifications de formes, styles, options d'arrondis.

Finalisations et exports

Assemblage, contrôles, impression et exports en pdf.

NIVEAU REQUIS

Évoluer facilement dans l'environnement Windows ou Mac OS.

LIEU DE FORMATION

Domaine de la Garde
Route de Berre
13510 - Eguilles

MATERIEL UTILISÉ

PC i7 Quad Core, 6 Go de Ram, Écran 23 pouces, Suite Adobe CS6.

INTERVENANT

Ce stage est animé par un infographiste professionnel

DUREE

3 jours (21 heures)

HORAIRES

10 h - 18 h

SUIVI POST-STAGE

Un suivi post-stage est assuré à l'issue de la formation. Le stagiaire dispose d'une adresse email pour rester en contact avec son formateur, assurant ainsi suivi et assistance technique.